

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
в городе Нижняя Тура**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)
38.04.04.01 «Муниципальное управление»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная
Заочная

Нижняя Тура 2018

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Иванова А.А.	к.ю.н.		доцент	<u>0202197236@rambler.ru</u>
				<i>Иванова</i>

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Государственного и муниципального управления	протокол № 4 от 10.12.2018 г.	<i>Чазова</i> И.Ю. Чазова
Выписка из решения Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям.		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия Института экономики и управления	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	протокол № 41 от 17.01.2019 г.	<i>О.А.Воробьева</i> О.А.Воробьева
Выписка из решения Рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям.		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и переутверждена на 2018-19 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 22.06.2018 года, протокол № 13.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и переутверждена на 2019-20 учебный год на заседании кафедры государственного и муниципального управления от 05.07.2019 года, протокол № 10.



Зав. кафедрой

Чазова И.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

	Разделы рабочей программы	Страницы
1	Цели и задачи освоения дисциплины.	
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	
3	Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.	
4	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий	
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.	
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.	
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.	
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	
11	Образовательные технологии. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	
13	Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у бакалавров целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате изучения дисциплины бакалавр:

Знает:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- формы и методы противодействия коррупции;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Умеет:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- использовать юридические и организационные меры противодействия коррупции;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеет:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов и коррупции на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов и противодействия коррупции.

В процессе обучения формируются компетенции

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);;

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к базовой части ОП бакалавриата и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров.

Дисциплина адресована студентам 2 курса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр») и составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального обучения.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Социология», «Политология», «Управление общественными отношениями», «Исследование социально-экономических и политических процессов». Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Государственная и муниципальная служба».

компетенции

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Программа построена в соответствии с проблемным принципом.

В курсе выделено несколько тем:

Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Тема 3. Основы политической этики.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Тема 5.

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Тема 6.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для студентов очной формы обучения общая трудоемкость составляет 3 зачетных единиц (108 часов), из них на аудиторную работу – 54 часов (в том числе лекции - 18 часов, практические занятия - 32 часа), самостоятельная работа - 54 часа, зачёт, контроль самостоятельной работы – 4 часа.

Для студентов заочной формы обучения общая трудоемкость 3 зачетных единицы (108 часов), из них на аудиторную работу – 10 часов (в том числе лекции 4 часа, практические занятия - 6 часов), самостоятельная работа - 96 часов.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	Курс 2, семестр 4	Курс 3
Общая трудоемкость дисциплины, (зач.ед./час.)	3/108	3/108
Контактная работа	55,2	10,6
Аудиторные	50	10
Лекции	18	4
Семинары	32	6
КСР	4	-
Индивидуальные и групповые консультации	1,2	1,2
Самостоятельная работа студентов	54	96
Вид промежуточного контроля	зачёт, 4 семестр	Зачёт, 5 семестр

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, СООТНОШЕНИЕМ ТЕМ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Для студентов очной формы

№ п/ п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемост и	Формируем ые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем			СР С			
			Лек .	Прак .		КС Р			
Семестр 4									
1.	Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	1,2	2	4			7	Доклады по вопросам семинарски х занятий	ОК-6, ОПК-4
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о	3,4	2	4			7	Доклады по вопросам семинарски х занятий	ОК-6, ОПК-4

	морали. Понятие административной этики.							
3	Тема 3. Основы политической этики.	5,6	2	4		7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ОК-6, ОПК-4
4.	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	7,8	2	4		7	Доклады по вопросам семинарских занятий Рубежный контроль	ОК-6, ОПК-4
5.	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	9,10	2	4		7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ОК-6, ОПК-4
6.	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	11,12	4	4		7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ОК-6, ОПК-4
7.	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	13,14,15	2	4		7	Доклады по вопросам семинарских занятий	ОК-6, ОПК-4
8.	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	16,17, 18	2	4	4	6	Доклады по вопросам семинарских занятий Рубежный контроль	ОК-6, ОПК-4
Форма промежуточной аттестации – зачет								

для заочной формы обучения.

№ п/ п	Разделы, темы дисциплины	Неделя семестр а	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемост и	Формируем ые компетенции (код)
			Контактная работа с преподавателем				СР С		
			Лек .	Прак .		КС Р			
Семестр 5,6									
1.	Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	1,2	2				12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	3,4	1				12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10
3	Тема 3. Основы политической этики.	5,6	1				12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10
4.	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	7,8		2			12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10
5.	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	9,10		2			12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10
6.	Тема 6. Этические требования к государственном	11,12		1			12	Доклады по вопросам семинарских занятий	ПК-10

	у и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.							
7.	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	13,14,15		1		12	Доклады по вопросам семинарски х занятий	ПК-10
8.	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	16,17, 18				12	Доклады по вопросам семинарски х занятий	ПК-10
Форма промежуточной аттестации – зачет								

5.2. ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ И ИХ АННОТАЦИИ

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности

социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Тема 3. Основы политической этики.

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.

Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса.

Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.

Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для

нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических

функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, ведущих семинарские занятия по курсу «Этика государственной и муниципальной службы» для бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Методические рекомендации имеют следующие цели:

- 1) Ознакомить преподавателей с технологиями проведения семинарских занятий по курсу, акцентируя внимание на структуре, содержании, формах и методах проведения с учетом формирования необходимых знаний, умений и навыков студентов.
- 2) Обеспечить успешное освоение студентами дисциплины, ориентируя преподавателей на организацию разнообразных видов самостоятельной работы и коллективного обсуждения тем семинарских занятий.

Семинарские занятия рассчитаны на бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Они предполагают углубленное самостоятельное изучение студентами тем и разделов курса, выработку необходимых умений и навыков и коллективное обсуждение результатов проделанной работы. Они ориентируются на формирование у студентов научного и практического интереса к государственному и муниципальному управлению, развитие аналитического мышления и профессиональной компетентности.

Программа семинарских занятий включает 8 тем, каждая из которых рассчитана на 4 аудиторных часа. По каждой теме дан перечень вопросов и рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Семинары проводятся в форме обсуждения докладов и дискуссии по предложенным вопросам и темам исследовательских и творческих заданий. После (или в ходе) освоения соответствующего теоретического блока преподаватель разъясняет

студентам цели и задачи семинарского занятия, возможные проблемы, предъявляет требования к содержанию и форме докладов и выступлений, рекомендует литературу.

Эффективность семинара зависит от качества подготовки студентов к нему. Основу этой подготовки должны составить серьезное изучение рекомендуемой научной литературы, выполнение творческих заданий и самостоятельных исследований.

Работа студента на семинаре оценивается по следующим показателям 1) полнота, логичность, обоснованность, глубина понимания проблемы, доступная и яркая форма изложения материала в докладе и выступлении; 2) дополнения, вопросы и другие формы участия в дискуссии; 3) творческий подход (выполнение творческих и исследовательских заданий и их представление, инициирование оригинальных тем и вопросов, новой литературы при подготовке и обсуждении темы семинара и др.); 4) умение оценивать вынесенные на семинар проблемы с точки зрения профессиональной деятельности.

Для стимулирования активности студентов, выработки навыков публичного обсуждения проблем и принятия решения в условиях коллегиальности, рекомендуется оценка студентами выступлений своих коллег по предложенным критериям. В конце семинара студенты обязательно подводят итог семинара в виде кратких выводов по вынесенным вопросам как в устной, так и в письменной форме.

Семинарские занятия являются необходимой составной частью курса. Поэтому вопросы, обсуждавшиеся на них, выносятся на зачет.

Тема 1: Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы (4 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Предмет этики государственной и муниципальной службы.
2. Место этики государственной и муниципальной службы в системе этических дисциплин.
3. Методы этики государственной и муниципальной службы: (1) эмпирический; (2) рационалистический; (3) феноменологический.

Литература

- Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

- Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 2: Прикладная и профессиональная этика (2 часа).
Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды прикладной этики.
2. Нравственные проблемы современного общества и их отражение в прикладной этике.
3. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.
4. Соотношение прикладной и профессиональной этик.

Практическое занятие к теме № 2 (2 часа)

Профессиональный этический кодекс.

Анализ этических кодексов различных профессий (работа в малых группах-2-3 чел., изучение источников и их обсуждение).

Литература

• Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

• Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

• Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

• Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

• Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 3: Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих (4 часа).

Вопросы для обсуждения

1. Предназначение и функции государственного управления.
2. Нравственные основы государственного управления.
3. Понятие «административная этика».
4. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.

Литература

• Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

- Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 4: Этические проблемы государственной и муниципальной службы (2 часа).
Вопросы для обсуждения

1. Нормальное состояние и отклонения государственной службы.
2. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
3. Моральный аспект проблемы коррупции.
4. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

Практическое занятие к теме № 4 (2 часа)

Этические проблемы государственной службы.

Обсуждение: примеры нарушения этики государственными служащими (на базе анализа фактических материалов из средств массовой информации и личного опыта).

Литература

- Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

- Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 5: Особенности российской этики государственной и муниципальной службы (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Исторические особенности русской культуры государственного и муниципального управления, этики чиновника. Основные черты «русской модели управления» и этических критериев.
2. Проблемы этического регулирования государственной и муниципальной службы в периоды социальной трансформации.
3. Современная российская этика государственной и муниципальной службы: политический и социальный эффекты.

Практическое занятие к теме № 5 (2 часа)

Этический кодекс государственного служащего РФ.

1. Работа в группах: обсуждение необходимых положений этического кодекса государственного служащего.
2. Представление разработанных проектов.

Литература

- Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.
- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.
- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.
- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.
- Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 6: Механизмы этического регулирования государственного и муниципального управления в России (2 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
2. Стандарты поведения в государственной сфере.

3. Этическая инфраструктура.

Практическое занятие к теме № 6 (2 часа)

Органы РФ, непосредственно обеспечивающие этический режим.

Анализ структуры и содержания положений об этических комитетах и комиссиях (работа в малых группах с последующим обсуждением).

Литература

- Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

- Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 7: Мораль и общество. (4 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Социальная этика: (1) как набор требований, предъявляемых обществом к гражданам; (2) как система ценностей, определяющих функционирование общества, социальных институтов и индивидов как членов общества.

2. Гражданское общество и его ценности. Гражданское общество как сфера внегосударственных отношений. Ограничение государства правом.

3. Политика, мораль, право. Ограниченность моральных и правовых критериев в сфере политики: природа подобного ограничения, его допустимость и пределы.

4. Понятие и типы хозяйственной этики. Принцип полезности в социальной этике.

Литература

- Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

- Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

- Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

• Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

• Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Тема 8: Этика государственной службы за рубежом. (4 часа)

Вопросы для обсуждения

1. Организация государственной службы за рубежом.
2. Принципы поведения государственных служащих.
3. Требования к поведению государственных служащих.
4. Органы контроля соблюдения требований к служебному поведению.

Литература

• Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226 с.

• Облонский А.В. Государственная служба: комплексный подход. – М.: Дело АНХ, 2014.

• Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.

• Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014.

• Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.

ЭБС IPRbooks

Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБС IPRbooks

Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Структура СРС

для очной формы обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объём учебной нагрузки	Учебно-методические материалы

	Семестр -4				
ОК-6, ОПК-4	Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	Доклады	СРС	7	- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014. - Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016. - ЭБС IPRbooks <u>Этика государственной службы и государственного служащего</u> Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- http://www.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks <u>Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга.</u> Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- http://www.iprbookshop.ru
ОК-6, ОПК-4	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	Доклады	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 3. Основы политической этики.	Доклады	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	Доклады Рубежных	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	Доклады	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	Доклады	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	Доклады	СРС	7	
ОК-6, ОПК-4	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	Доклады Рубежных	СРС, КСР	6 4	

для заочной нормативной формы обучения

Код формируемой компетенции	Тема	Вид	Форма	Объём учебной нагрузки	Учебно-методические материалы
-----------------------------	------	-----	-------	------------------------	-------------------------------

	Семестр -5,6				
ОК-6, ОПК-4	Тема 1. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.	Доклады	СРС	12	- Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2014. - Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016. ЭБС IPRbooks <u>Этика государственной службы и государственного служащего</u> Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- http://www.iprbookshop.ru ЭБС IPRbooks <u>Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга.</u> Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- http://www.iprbookshop.ru
ОК-6, ОПК-4	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 3. Основы политической этики.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	Доклады	СРС	12	
ОК-6, ОПК-4	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	Доклады	СРС	12	

График контроля СРС

[illegible]

контроля							рк										рк	
----------	--	--	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----	--

Условные обозначения: д – доклад, рк – рубежный контроль.

Условные обозначения: д – доклад, рк- рубежный контроль.

Виды СРС:

- подготовка доклада;
 - выполнение письменной работы
- По одной теме может быть несколько видов СРС.

Формы СРС:

- СРС без участия преподавателя;
- КСР контроль самостоятельной работы студента.

Содержание СРС

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. . Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. В чем состоит специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей?
3. В чем состоит специфика и содержание понятия «административная этика»?
4. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

1. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали? Укажите трудности этического обоснования политики.
2. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?
3. Чем объясняется необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях?
4. Почему необходим и в чем выражается «этический режим» деятельности парламентариев?

Тема 3. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

1. В чем состоит проблема определения сферы действия экономической этики? Насколько применимо понятие морали к рыночной экономике?
2. На чем основана, по мнению К.Хомана, этическая ценность принципа конкуренции в современной рыночной конкуренции?
3. На каких принципах основана «социальная ответственность бизнеса». Чем она отличается от юридической ответственности?
4. Охарактеризуйте этические аспекты взаимоотношения государства и бизнеса.

Тема 4. Основы политической этики.

1. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной и муниципальной службы) и прокомментируйте существующие аргументы против ее необходимости?
2. В чем Вы видите значение этики на государственной службе, и чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе?
3. В чем состоит специфика административной этики, отличающая ее от других видов профессиональной этики?
4. Охарактеризуйте особенности современного этапа в развитии административной этики. Чем они объясняются?

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

1. Какое значение имеют принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
2. Какое значение имеют принципы законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления?
3. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении?
4. Какую роль в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников играет этическое обучение служащих?

Тема 6. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

1. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения.
2. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?
3. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
4. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

1. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
2. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
3. В чем состоят особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе?
4. Как связаны между собой невербальные средства общения и деловой этикет? Обоснуйте свой ответ на примере взаимоотношения кинесики и делового этикета.

Тема 8. Организация государственной службы за рубежом.

1. Охарактеризуйте государственную службу за рубежом.
2. Объясните этические принципы организации государственной службы.
3. Разъясните этические требования, предъявляемые к государственному служащему.
4. Какие органы осуществляют контроль служебного поведения государственных служащих?

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль освоения дисциплины осуществляется в виде докладов, выполнения письменных ответов, самостоятельных работ и т.п. на практических занятиях

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Оценочные средства по дисциплине:

Рубежные задания

Рубеж № 1.

1. Мораль и право: особенности морального и правового регулирования в обществе (тема 2).
2. Этические аспекты политической деятельности. Основные проблемы современной политической этики (тема 3).
3. Специфика и значения этики на государственной и муниципальной службе (тема 4).

Рубеж № 2.

1. Пути и способы мотивация этического поведения и повышения этического уровня служащих государственного аппарата (тема 5).

2. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе (тема 6).

3. Управленческая культура в системе государственной и муниципальной службы (тема 7).

Виды работ	Количество баллов
1. выполнение домашнего задания	6
2. выступление по теме	6
3. конспектирование	8
4. рубежный контроль	10
Итого 1 РК	30
1. выполнение домашнего задания	6
2. выступление по теме	6
3. конспектирование	8
4. рубежный контроль	10
Итого 2 РК	30

Вопросы к зачету:

1. Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики. Нормативный характер этики.

2. Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

3. Структура и функции морали. Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.

4. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

5. Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.

6. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.

7. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.

8. Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики. Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

9. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

10. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.

11. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.

12. Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

13. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.

14. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

15. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.

16. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

17. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
18. Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.
19. Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.
20. Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.
21. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
22. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
26. Язык и ораторские навыки работников госаппарата. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.
27. Этикет деловых встреч и переговоров.
28. Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

Таблица перевода баллов в традиционную систему оценок

Баллы	Оценка		
	Полная запись	Сокращенная запись	Числовой эквивалент
61-100	зачтено		

Полный комплект фонда оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление»: Допущено Минобр. РФ. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2014. – 226с.
2. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2013. – 156с.
3. Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2014. – 192с.
4. Профессиональная этика: учеб. пособие /отв. Ред. М.И. Росенко. СПб., 2014.
5. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. Учебник. М.: Гардарики, 2015. – 472 с.
6. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник. 2-е изд., испр. и доп. / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: Инфра-М, 2013. – 432 с.
7. Горанчук В.В. Психология делового общения и управленческих воздействий: УП, Москва, Издательский дом «Нева», «ОЛМА-ПРЕСС Инвест», 2013. – 288с.
8. Атаманчук Г.В., Ионова А.И., Ульянова А.Я. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2016.
9. Белолипецкий В. К., Павлова Л. Г. Этика и культура управления. М.; Ростов н/Д, 2014.

10. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учеб. Пособие. – 2-е изд. – М.: 2014.
11. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет. Учебное пособие / Под общ. ред. Е.В. Охотского. -М.: Изд-во РАГС, 2016.
12. Золотухина-Аболина Е. В. Современная этика: истоки и проблемы. Ростов н/Д, 2002.
13. Игнатов В. Г., Белолипецкий В. К. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность. Ростов н/Д, 2012.
14. Иванова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет", Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. - Ижевск : Изд-во ИЭиУ УдГУ, 2013. - 188 с.
ЭБС IPRbooks
Этика государственной службы и государственного служащего Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю. 2014, Интермедия - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>
ЭБС IPRbooks
Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга. Бережкова Н.Ф. 2015, ЮНИТИ-ДАНА - [электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru>

Дополнительная литература:

1. Бачинин В.А. Этика: Энциклопедический словарь. М.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. -288 с.
2. Боголюбов С.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие / С.А. Боголюбов, Г.М. Волков, Б.А. Геренрот. – М.: Норма, 2008. – 240 с.
3. Государственная служба: культура поведения и деловой этикет / Под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Изд-во РАГС, 1999. – 335 с.
4. Гравицкий А. Основы деловой этики. СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007.–190 с.
5. Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. / Е.В. Золотухина-Аболина. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2005. – 416 с.
6. История этических учений / Под общ. ред. А.А. Гусейнова. – М.: Гардарики, 2003.
7. Кабашов С.Ю. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе: термины и определения. Уфа: БАГСУ, 2010. - 184 с.
8. Канке В.А. Современная этика: учебник /В.А. Канке. М., 2008.
9. Магомедов К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы // Государственная служба. 2005. № 6.
10. Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 352 с.
11. Психология и этика делового общения : учебник для студ. вузов ; Рек. М-вом образования РФ; Под ред.В.Н.Лавриненко - 4-е изд.,перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ , 2007.
12. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – 192 с.
13. Социальная психология и этика делового общения: Учебник. 5-е изд., перераб. и доп. / Под ред. В. Лавриненко. – М.: Юнити-Дана, 2008. – 416 с.

14. Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М., 2006.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные базы данных, информационно-поисковые системы

1. Полнотекстовые зарубежные базы данных:
 - Иностранные и отечественные газеты - <http://library.pressdisplay.com>
 - EBSCO – универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com>
2. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>
3. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки - <http://diss.rsl.ru> (только читальный зал УдГУ)
4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>
5. «Интернет-библиотека СМИ «Public.ru» - <http://www.public.ru/> Доступ с любого рабочего места территории ГУУ. Логин Guu.1 Пароль 1
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU" - <http://book.ru>
7. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>
8. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://ethics.iph.ras.ru/>
9. Словари - <http://slovari.yandex.ru;> [http://www.glossary.ru/index.htm;](http://www.glossary.ru/index.htm) <http://dic.academic.ru>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале университета и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю.

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 24 листов для выполнения заданий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по исследованию проблем развития муниципального образования и решать их с использованием общих и специальным методов исследований.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на научно-исследовательской и производственной практиках.

Аудиторные занятия проводятся в интерактивном режиме с использованием традиционной лекционно-семинарской формы обучения, методов проблемного обучения различного уровня. Особое внимание при подготовке бакалавров в области государственного и муниципального управления уделяется поисковым профессионально-ориентированным методам как способам организации их творческой деятельности по решению новых для них профессиональных задач. На отдельных аудиторных занятиях используются мультимедийные средства и другие возможности современных информационных технологий.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и систематизации занятий, полученных в процессе проведения лекций, семинарских (практических) занятий.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских (практических) занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Во время **лекции** студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов по данной дисциплине. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к **практическим занятиям** необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов обеспечена электронными учебно-методическими ресурсами, возможностью общения студента с преподавателем

посредством электронной почты, доступом в Internet и к справочно-правовой системе Консультант Плюс как мощному инструменту для работы с правовой и научной информацией.

В качестве дополнительных форм контроля за самостоятельной внеаудиторной работой студентов по изучению дисциплины используются:

- опросы (индивидуальные собеседования)
- составление презентаций.

Основной среди форм оценки в течение программы обучения является «обратная связь». Такой вид оценки называется формирующим (текущий контроль), поскольку студенты учатся, выполняя работу, а затем получая комментарии преподавателя в отношении успешности выполнения этой работы, недостатков, возможностей, а также практических способов их устранения.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

При проведении лекционных и практических (семинарских) занятий используются традиционные вербальные технологии обучения. В дополнение к вербальному методу используются традиционные наглядно-графические методы подачи материала с использованием доски (написание терминов, рисование схем, таблиц и т. д.), а также новые образовательные технологии обучения с использованием электронной техники (персонального компьютера, мультимедийного проектора и др.) с целью визуальной демонстрации учебного материала. При организации самостоятельной работы студентов используются учебные материалы, как в традиционной (печатной) форме, так и в электронной версии (сеть Интернет). С целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса используются средства развивающегося обучения, предполагающее активное включение студентов в образовательный процесс: дискуссии, презентации, коллоквиумы. Ролевые игры и т.д. При этом студенты работают как индивидуально, так и в группах. Все эти технологии в совокупности обеспечивают успешное освоение студентами учебного материала дисциплины.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует углубленному изучению дисциплины, активизирует познавательный процесс студентов.

Использование интерактивных образовательных технологий способствует активизации образовательного процесса.

С целью повышения активизации учебно-познавательной деятельности студентов используются *информационные технологии обучения*, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей:

- Microsoft Office.

Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Специального программного обеспечения не требуется.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДИСЦИПЛИНЫ.

Требования к аудитории (помещению, местам) для проведения занятий: для проведения лекционных занятий необходима аудитория (45 мест).

Требования к аудиторному оборудованию, в том числе к неспециализированному компьютерному оборудованию и программному обеспечению общего пользования - мультимедийный проектор, экран, ноутбук.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации, интерактивная доска, участие сурдолога и др.)
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста и картинки (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС, звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программно-аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий), возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.